

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно–методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 24 от 20.02. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
(ОП.01)**

По специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная
Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 05.11.2019 г.	

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Составитель Ширяева О.П., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20.02.2020 г.

Регистрационный номер _____

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	11
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	11
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	12
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Введение в специальность» является программой базового уровня ОП.01 «Введение в специальность» является частью ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.) с учетом потребностей работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся с основами теории и практики современного бухгалтерского учета; особенностями развития экономики в Российской Федерации, а также знакомство с богатым историческим опытом организации деятельности кредитных учреждений с древнейших времен.

Знать/понимать:

- содержание дисциплины и её задачи, связь с другими дисциплинами, значение дисциплины для подготовки специалистов;
- историю возникновения и развития бухгалтерского учёта;
- значение учёта в современных условиях;
- виды хозяйственного учёта их назначение, взаимосвязь и роль в современных условиях, измерители, применяемые в учёте, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту;
- понятие предмета бухгалтерского учёта, объекты бухгалтерского учёта, понятие и типы хозяйственных операций, понятие и виды хозяйственных процессов, классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств;
- метод бухгалтерского учёта и его основные элементы;
- нормативно правовую базу бухгалтерского учёта.

Уметь:

- различать оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый учёт, применять разные измерители;
- производить классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств;
- работать с законодательной базой бухгалтерского учёта.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на первом курсе в первом семестре.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины. Имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ОПОП СПО по специальности такими как «Основы экономической теории», «Основы бухгалтерского учета».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Учебная дисциплина «Введение в специальность» призвана сформировать у обучающихся целостное представление о специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), развить познавательный интерес к экономическим дисциплинам.

Основой изучения дисциплины является социально ориентированное содержание об особенностях профессии, осваиваемой в рамках специальности, Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Введение в специальность» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенций.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОК -3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Знать: 31 - Содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - современная научная и профессиональная терминология; 33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Уметь: У1 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 - применять современную научную профессиональную терминологию; У3 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	42
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	32
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	16
Консультации	4
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2
Самостоятельная работа обучающихся:	10

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд.)			Вид контроля*
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1 Возникновение бухгалтерского учета	1	1-3	6	2	4	-	Входной контроль Текущий контроль
2	Тема 2 Профессиональная этика бухгалтера	1	4-5	2	2	-	-	Текущий контроль
3	Тема 3 Ведение бухгалтерского учета в России	1	6-9	6	2	4	-	Текущий контроль
4	Тема 4 Место и роль бухгалтера в современном обществе	1	10-11	4	2	2	-	Рубежный контроль Текущий контроль
5	Тема 5 Права, обязанность и ответственность бухгалтера	1	12-14	5	1	4	-	Текущий контроль
6	Тема 6 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	1	15-16	3	1	2	-	Текущий контроль
	Консультация	1	16-17	4	-	-	-	
	Зачет	1	17	12	-	-	10	Промежуточная аттестация
	Всего			42	10	16	10	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	Тема 1 Возникновение бухгалтерского учета	Учет в Древнем мире. Учет в западной Европе. Учет в России	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 -что представляет собой банк, его структурные подразделения и внутреннее устройство;
2	Тема 2 Профессиональная этика бухгалтера	Понятие профессии и профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика бухгалтера. Понятие профессионального суждения бухгалтера. Профессиональная этика работников бухгалтерии.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 – что представляет собой банк, его структурные подразделения и внутреннее устройство;
3	Тема 3 Ведение бухгалтерского учета в России	Характеристика предприятия и его производственная структура. Административно-управленческий персонал и его функции. Имущество предприятия и его классификация.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1-что представляет собой банк, его структурные подразделения и внутреннее устройство;
4	Тема 4	Структура бухгалтерского аппарата. Организация	2	тематическая	устный	3.2-сущность

	Место и роль бухгалтера в современном обществе	бухгалтерского учета на предприятии.		лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	опрос	будущей профессии, требования к специалисту по банковскому делу;
5	Тема 5 Права, обязанность и ответственность бухгалтера	Понятие и назначение документов. Учетные регистры, их виды и содержание. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.	1	тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.4- что такое клиентоориентированность, ее цели и задачи
6	Тема 6 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	Программы для бухгалтеров «1С», ИНФО-Бухгалтер, Астрал, Контур	1	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.4- что такое клиентоориентированность, ее цели и задачи
Всего			10			

4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	1. Перечислите требования к организации бухгалтерского учета. 2. В чем заключаются основные функции бухгалтерии организации? 3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации? 4. Назовите основные типы организационных структур бухгалтерии.	4	Ситуационная игра	Устный опрос	У.1 ориентироваться в банковских вакансиях при выборе профессии;

2	5. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера. 6. Что такое документооборот? 7. Как строится документооборот в организации? 8. Первичные учетные документы и их роль в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.	2	коллоквиум		У.1 ориентироваться в банковских вакансиях при выборе профессии;
3	9. Учетные регистры и бухгалтерская отчетность как инструменты для обобщения показателей финансово-хозяйственной деятельности и их значение для пользователей. 10. В чем заключается взаимосвязь работы бухгалтерии с другими службами и отделами? 11. Дайте определение понятиям «унификация», «стандартизация», «классификация» документов.	2	Ситуационная игра	Устный опрос	У.2- осознанно выбирать банковскую специальность
4	12. В чем заключается суть выборки? 13. Для каких целей применяются реквизиты документов?	2	коллоквиум	Устный опрос	У.2- осознанно выбирать банковскую специальность
	14. В чем отличие предметного и функционального разделения труда? 15. В каких случаях применяются распорядительные документы? Приведите пример.	2	Деловая игра	Устный опрос	3.3- основные банковские специальности и их характеристика
5	16. В каких случаях применяются оправдательные документы? Приведите пример. 17. Назовите основные нормативные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет.	2	коллоквиум	Устный опрос	У3 -читать должностную инструкцию, понимать свои права и обязанности.
6	18. Предприятие в условиях рыночной экономики. 19. Производственный процесс и его организация. 20. Основные формы организации предприятия. 21. Управленческий труд и его особенности.:	2	Деловая игра	Устный опрос	3.4- что такое клиентоориентированность, ее цели и задачи
Всего		16			

Самостоятельная работа – подготовка к зачету – 10 часов.

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Основы исследовательской деятельности» используются следующие образовательные технологии:

1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.

2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)

3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация

4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;

- консультирование студентов с использованием электронной почты;

- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);

- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);

- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;

- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;

- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;

- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;

- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;

- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;

- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;

- Управление торговлей;

- Зарплата и Управление Персоналом;

- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C-240118-105136-523-1918 до 11.04.2025)

5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 от 10 января 2024 года).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шаханова. – 5-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 84 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие: [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 418 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840>. – ISBN 978-5-7972-3008-3. – Текст: электронный.

2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 270 с.: ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05314-6. – Текст: электронный.

3. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04612-4. – Текст: электронный.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://mvf.klerk.ru/> - законодательство по бухгалтерскому и налоговому учету.
4. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
5. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».
6. <http://www.nalos.ru> Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
7. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
8. <http://www.v2b.ru/> - Журнал «Время Бухгалтера».
9. <https://buh.ru/> - интерактивный информационно-справочный журнал.
10. <https://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.
11. <https://regforum.ru/> - информационный портал по бизнес-праву.
12. <https://www.audit-it.ru/> - бухгалтерский учет, налоги, аудит.
13. <https://www.buhgalteria.ru/> - сайт для бухгалтеров и аудиторов.
14. <https://www.buhonline.ru/> - информационный портал.
15. <https://www.buhsoft.ru/> - программы для бухгалтерии малых и средних предприятий и предпринимателей.
16. <https://www.klerk.ru/> - интернет-сервис осуществляющий полное сопровождение бухгалтерского учёта компании.
17. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
мультимедийного проектора,

проекционного экрана,
акустической системы,
персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины «Введение в
специальность» (ОП.01)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
(ОП.01)**

По специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Введение в специальность».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в специальность». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Введение в специальность».

6.1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Знать:

31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

32 - современная научная и профессиональная терминология;

33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь:

У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У2 - применять современную научную профессиональную терминологию;

У3 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Темы занятий	Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Наименование оценочного средства			
	код	Содержание компетенции		<i>входной</i>	<i>текущий</i>	<i>периодический</i>	<i>итоговый</i>
Тема 1 Возникновение бухгалтерского учета	ОК -3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	3.1 – рынок бухгалтерских услуг и его сегментацию	Собеседование	УО		
			У.1 ориентироваться в бухгалтерских вакансиях при выборе профессии;		УО		
Тема 2 Профессиональная этика бухгалтера	ОК -3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	3.1 – что представляет собой бухгалтерия предприятия, её структурные подразделения и внутреннее устройство;		УО		
Тема 3 Ведение бухгалтерского учета в России	ОК -3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	3.1 – что представляет собой бухгалтерия предприятия, её структурные подразделения и внутреннее устройство;		УО		
			У3 -читать должностную инструкцию, понимать свои права и обязанности		УО		
Тема 4 Место и роль бухгалтера в современном обществе	ОК -3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	3.2-сущность будущей профессии, требования к бухгалтеру		УО		
			У.2- осознанно выбирать специальность бухгалтера;		УО		
Тема 5 Права, обязанность и ответственность бухгалтера	ОК -3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	3.2-сущность будущей профессии, требования к бухгалтеру		УО		
			У3 -читать должностную инструкцию, понимать свои права и обязанности		УО		
Тема 6 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	ОК -3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	3.2-сущность будущей профессии, требования к бухгалтеру		УО		
			У3 -читать должностную инструкцию, понимать свои права и обязанности		ПЗ		

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Введение в специальность» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) тестовые задания

Вариант 1

1. Портфолио обучающегося это:
 - 1) комплекс сведений для фиксирования индивидуальных образовательных достижений
 - 2) персональная аналитическая реферативная база данных
 - 3) система анализа мониторинга активности пользователей
 - 4) процесс асинхронного взаимодействия в рамках учебного процесса.

2. Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Вопросы экономики»
Что при этом может быть использовано:
 - 1) Систематический каталог
 - 2) Алфавитный каталог
 - 3) Предметная картотека
 - 4) Картотека периодики

3. Главным учебным звеном Института является:
 - 1) деканат
 - 2) библиотека
 - 3) кафедра
 - 4) ректорат

4. Научное исследование начинается
 - 1) с выбора темы
 - 2) с литературного обзора
 - 3) с определения методов исследования

5. К информационным задачам экономиста в соответствии с видом профессиональной деятельности относят:
 - 1) Расчетно-аналитическую;
 - 2) Контрольно-ревизионную;
 - 3) Организационно-управленческую;
 - 4) Научно-методическую.

Вариант 2

1. В качестве логина в Едином информационном пространстве АНПОО «ККУ» используются:

- 1) PIN код обучающегося;
- 2) электронный адрес в домене @econ.me;
- 3) личный адрес электронной почты обучающегося;
- 4) номер студенческого билета.

2. Из чего состоит шифр книги ?:

- 1) Отдел ББК и авторский знак;
- 2) Инвентарный номер;
- 3) Отдел ББК и инвентарный номер.

3. Годом создания АНООВО «КИУ» считается:

- 1) 1989 год;
- 2) 1994 год;
- 3) 2009 год;
- 4) 2015 год.

4. Что определяет будущую профессию выпускника?

- 1) профиль подготовки;
- 2) направление подготовки;
- 3) модуль;
- 4) график учебного процесса.

5. Выбор темы исследования определяется

- 1) актуальностью;
- 2) отражением темы в литературе;
- 3) интересами исследователя.

6. К Основным решаемым задачам профессии "Бухгалтер" относят:

- 1) сбор, обработка, оценка первичной экономической информации;
- 2) анализ учетной и отчетной информации с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов предприятия;
- 3) прогнозирование экономических явлений и процессов;
- 4) участие в планировании хозяйственной деятельности предприятия.

Вариант 3

1. В состав электронной информационно- обучающей среды АНПОО «ККУ» входит:

- 1) корпоративная сеть института
- 2) сеть интернет;
- 3) сайт antiplagiat.ru;
- 4) электронная почта обучающегося.

2. Интернет адрес Единого информационного пространства АНПОО «ККУ»- (...):

- 1) mail.ru;
- 2) econ.me;
- 3) moodle.klgtu.ru;
- 4) econ.ru.

3. Годом реорганизации образовательного учреждения в Калининградский институт управления считается:

- 1) 1994 год;
- 2) 1998 год;
- 3) 2009 год;
- 4) 2013 год.

4. Какой вид занятий дает теоретическое основы дисциплины?

- 1) лабораторные занятия;
- 2) семинарские занятия;
- 3) практические занятия;
- 4) лекции.

5. Формулировка цели исследования отвечает на вопрос

- 1) что исследуется?
- 2) для чего исследуется?
- 3) кем исследуется?

6. К какой сфере деятельности относится деятельность банковских структур ?

- 1) производственной
- 2) торговой
- 3) финансовой
- 4) оказания услуг

7. Основой профессии "Специалист бухгалтерского учета" выступают специальные знания по следующим предметам:

- 1) бухгалтерский дело;
- 2) экономика организаций (предприятий);
- 3) финансовый менеджмент;
- 4) финансы;
- 5) менеджмент;

Вариант 4

1. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:

- 1) информационный процесс;
- 2) информационная технология;
- 3) информационная система;
- 4) информационная деятельность.

2. Сведения о материалах, опубликованных в журналах и сборниках отражены в:

- 1) Книжная летопись;
- 2) Летопись газетных статей;
- 3) Летопись журнальных статей.

3. В каком году АНООВО «КИУ» был переименован в Калининградский институт управления?

- 1) 1994 год;
- 2) 2009 год;
- 3) 2013 год.

4. Какие из предложенных видов занятий относятся к внеаудиторным?

- 1) практические занятия;
- 2) учебная практика;

- 3)консультации;
- 4)курсовые работы.
- 5. Наиболее часто встречаются в экономических исследованиях методы
 - 1)факторного анализа;
 - 2)анкетирование;
 - 3)метод графических изображений.

- 6. Профессионально–важные качества профессии "Специалист банковского дела":
 - 1)способность глобально мыслить;
 - 2)стратегическое мышление;
 - 3)хорошо развитые мнемические способности (свойства памяти);
 - 4)умение грамотно выражать свои мысли;
 - 5)способность быстро переключаться с одного вида деятельности на другой;

Вариант 5

- 1. Проверке в системе «Антиплагиат» подлежат:
 - 1)выпускные квалификационные работы;
 - 2)курсовые работы;
 - 3)контрольные работы;
 - 4)статьи, публикуемые обучающимися.
- 2. Авторский указатель отражает сведения:
 - 1) Об авторах, редакторах, составителях;
 - 2) Об авторах и персоналиях;
 - 3) О персоналиях.
- 3. Сколько специальностей готовится в АНООВО «КИУ»?
 - 1)3
 - 2)4;
 - 3)8
 - 4)7.
- 4. По какой шкале осуществляется оценка знаний обучающегося?
 - 1)10-ти бальной;
 - 2) 5-ти бальной;
 - 3)4-х бальной;
 - 4)2-х бальной.
- 5. Как соотносятся объект и предмет исследования
 - 1) не связаны друг с другом;
 - 2) объект содержит в себе предмет исследования;
 - 3) объект входит в состав предмета исследования.
- 6. Назначение профессии "Бухгалтер" это:
 - 1)организация анализа и использования информации об активах;
 - 2) анализ финансовых результатов деятельности организации с целью улучшения использования экономического потенциала организации;
 - 3) организации их финансово–экономических отношений.
 - 4) операционная деятельность в структурных подразделениях организаций

Примерные (типовые) вопросы для сдачи зачета с оценкой

1. Объект, предмет курса «Введение в специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»».
2. Роль курса «Введение в специальность» в подготовке бухгалтера.
3. Общекультурные компетенции, приобретаемые обучающимся.
4. Практические компетенции, приобретаемые обучающимся.
5. Должностные обязанности бухгалтера.
6. Права бухгалтера.
7. Взаимоотношения (связи по должности).
8. Оценка работы и ответственность бухгалтера.
9. Этика и правовая культура в профессиональной бухгалтерской деятельности.
10. Социальная среда профессиональной бухгалтерской деятельности.
11. Информационное обеспечение профессиональной бухгалтерской деятельности.
12. Использование банковской науки в профессиональной бухгалтерской деятельности.
13. Социально – экономическая сущность бухгалтерии предприятия.
14. Роль бухгалтеров в экономике страны.
15. Функции бухгалтерии предприятия.
16. Принципы построения банковской системы.
17. Исторические аспекты возникновения бухгалтерского учета.
18. Особенности зарождения и функционирования бухгалтерского учета в странах Европы.
19. История развития российских бухгалтерского учета.
20. Современная бухгалтерская система, ее структура и состояние.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Введение в специальность»

Дисциплина «Введение в специальность» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Введение в специальность» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед зачетом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

Методические указания по подготовке к сдаче зачета

Зачет является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче зачета. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в

конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на зачете обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на зачете при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация

«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

Специальность: 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п.7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины – проведена актуализация основной и дополнительной учебной литературы

Разработчик: *Шосталь О.В.*

17 апреля 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 66 от 18 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шосталь О.В.

Начальник отдела ОКО
18 апреля 2024 г.

М.П.



Перелева А.М.



¹ Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПО «ККУ»